МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Киндальское сельское поселение»

Каргасокский район

Томская область

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
| 04.04.2018 № 22 | |
| с. Киндал |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы, в Администрации Киндальского сельского поселения |  |

В целях надлежащей организации исполнения Порядка выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, утвержденного решением Совета Киндальского сельского поселения от 31.05.2013 № 30 «Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Киндальское сельское поселение»

Администрация Киндальского сельского поселения постановляет:

1.Утвердить Положение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы, в Администрации Киндальского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2018.

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Киндальское сельское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера МКУ «Администрации Киндальского сельского поселения»

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Киндальского  сельского поселения В.В.Волков | | |
|  |  |  |
| Исполнитель  Кондейкина А.С.  32-1-41 | | |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Киндальского сельского поселения

от 04.04.2018 № 22

Приложение

Положение

о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы, в Администрации Киндальского сельского поселения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Порядком выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, утвержденным решением Совета Киндальского сельского поселения от 31.05.2013 № 30 «Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Киндальское сельское поселение», устанавливает порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы, в Администрации Киндальского сельского поселения и в органах Администрации Киндальского сельского поселения, наделенных правами юридического лица.

Премирование муниципальных служащих производится в целях повышения эффективности их деятельности и уровня ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления задач и функций.

2. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) муниципальным служащим производится за счет средств соответствующего бюджета.

Формирование премиального фонда осуществляется за счет фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренных сметами на содержание Администрации Киндальского сельского поселения в текущем году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Размер премиального фонда муниципальным служащим ежегодно утверждается не позднее 31 января текущего календарного года распоряжением Администрации Киндальского сельского поселения исходя из утвержденного штатного расписания.

3. Решение о выплате и размере премий оформляется:

муниципальным служащим Администрации Киндальского сельского поселения, - распоряжением Администрации Киндальского сельского поселения;

4. Предложения о премировании муниципальных служащих Администрации Киндальского сельского поселения, подаются Главе Киндальского сельского поселения, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Предложения о премировании предоставляются Главе Киндальского сельского поселения не позднее 15 числа каждого месяца текущего календарного года.

5. На основании представленных предложений не позднее 20 числа последнего месяца каждого месяца готовится проект распоряжения Администрации Киндальского сельского поселения о выплате премии за соответствующий месяц и обеспечивается его принятие в установленном порядке. Размер премии, подлежащей выплате муниципальному служащему, указывается в рублях.

Совокупный размер премии, подлежащей выплате муниципальным служащим Администрации Киндальского сельского поселения, не может превышать размера премиального фонда муниципальных служащих Администрации Киндальского сельского поселения, определенного в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

Средства премиального фонда муниципальных служащих Администрации Киндальского сельского поселения не использованные (не полностью использованные) на выплату премии в соответствующем месяце могут быть использованы при выплате премии за последующие месяцы текущего календарного года.

6. При принятии решения о премировании муниципальных служащих учитываются:

личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию конкретного муниципального служащего;

степень сложности выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период службы;

своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего;

проявленная муниципальным служащим инициатива, позитивно отразившаяся на результатах работы;

соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

7. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для невыплаты премии полностью или выплаты ее в размере, меньшем, чем размер премиального фонда по соответствующей должности муниципальной службы, являются:

несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

ненадлежащее качество работы с документами;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;

нарушение трудовой и служебной дисциплины;

наличие дисциплинарного взыскания на день внесения предложения о премировании.

Невыплата премии полностью или выплата ее в размере, меньшем, чем размер премиального фонда по соответствующей должности муниципальной службы, производится только за тот период, в котором имело место нарушение.

Соответствующий руководитель при внесении предложения о невыплате премии полностью указывает в конкретные причины, явившиеся основанием для принятия такого решения. В таком случае предложения о премировании должны содержать подпись муниципального служащего об ознакомлении с ними.

8. Премирование муниципальных служащих производится ежемесячно в течение календарного года одновременно с выплатой денежного содержания за каждый месяц текущего календарного года.

9. Премии выплачиваются муниципальным служащим, а также уволенным муниципальным служащим за фактически отработанное время, в том числе за период нахождения муниципального служащего в служебной командировке.

Не подлежит премированию муниципальный служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность, кроме случаев, когда премирование осуществляется по итогам периода, в котором он исполнял служебные обязанности.

10. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда Администрации Киндальского сельского поселения денежные средства по отдельному распоряжению Администрации Киндальского сельского поселения могут использоваться на выплату муниципальным служащим дополнительной (годовой) премий в сроки, установленные настоящим Положением.

Предложения о выплате премии, указанной в настоящем пункте, вносятся на рассмотрение Главы Киндальского сельского поселения по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению (заполняются только графы 1, 2, 3, 7 формы).

Приложение 1

к Положению о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы, в Администрации Киндальского сельского поселения от 04.04.2018 №22

Предложения

о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий

муниципальными служащими

по итогам работы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты документа, утверждающего размер премиального фонда | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО муниципального служащего | Должность | Размер премии, руб. | Размер утвержденного на месяц премиального фонда, руб. | Размер премиального фонда, неиспользованного в прошлые месяцы, руб. | Размер неиспользованного годового премиального фонда, руб. | Наименование органа Администрации Киндальского сельского поселения  (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  | Х |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Киндальского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка) |