**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**КИНДАЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИНДАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.09.2021 № 24

с. Киндал

О внесении изменений в постановление от 28.12.2020 № 43

«Об утверждении штатного расписания и графика отпусков на 2021 год»

В соответствии с Законом Томской области от 15.03.2013 г. №35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы» и решениями Совета Киндальского сельского поселения от 31.05.2013 № 30 «Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Киндальское сельского поселения»(с изменениями от 21.11.2019г. №72); О расчетной единице и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов от 21.11.2019г. №70; О внесении изменения в Постановление №5 от 28.02.2019 г. «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, специалистов, служащих, технических работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности МКУ « Администрации Киндальского сельского поселения» и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов от 29.10.2019 №22; Об утверждении Положения об оплате труда инструктора по физической культуре и спорту в Администрации Киндальского сельского поселения от 29.10.2019 № 23.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 28.12.2020 № 43 «Об утверждении штатного расписания и графика отпусков на 2021 год» следующие изменения:

 1.1. приложение № 1 изложить в новой редакции:

**«ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**

**Муниципального казенного учреждения Администрации Киндальского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Количество штатных единиц | Оклад в расчетныхединицах | Оклад в рублях | Размер ежемесячного денежного поощрения (окладов) | Группа должностей | Квалификационные требования к знаниям и навыкам (специальность/ направление подготовки) | Примечание |
| 1 | Глава Киндальского сельского поселения | 1 | 8 | 9 713,36 |  |  |  |  |
| 3 | Ведущий специалист | 1 |  | 3373,00 | 1,2 | Младшая | наличие среднего профессионального образования |  |
| 4 | Специалист 1 категории  | 1 |  | 3329,00 | 0,8 | Младшая | наличие среднего профессионального образования |  |
|  | **ВСЕГО (в расчетных единицах):** |  | 8 | 9713,36 |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО (в рублях):** |  |  | 16415,36 |  |  |  |  |

**Работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности муниципального казенного учреждения**

**Администрации Киндальского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Количество штатных единиц | Оклад, тарифная ставка |
| 1 | Главный бухгалтер | 1 | 8311,00 |
| 2 | Бухгалтер | 0,5 | 4155,50 |
| 3 | Водитель | 1 | 7519,00 |
| 4 | Уборщик служебных помещений | 0,5 | 2556,50 |
| 5 | Сторож | 1 | 5113,00 |
|  | **ВСЕГО:** | **4** | **27655,00** |

».

1.2. приложение № 4 изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301020 |
| Муниципальное казенное учреждение Администрация Киндальского сельского поселения | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Мнение выборного профсоюзного органа | УТВЕРЖДАЮ |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  |  учтено | Руководитель | Глава Киндальского сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (должность) |
|  | Номер документа | Дата составления | На год |  |  |  | В.В.Волков |
| [**ГРАФИК ОТПУСКОВ**](http://blanker.ru/) | **01** | **28.12.2020** | **2021** |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 28 | ” | декабря | 20 | 20 | г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия)по штатному расписанию | Фамилия, имя, отчество | Табельный номер | ОТПУСК | Примечание |
| количество календарных дней | дата | перенесение отпуска |
| заплани­рованная | факти­ческая | основание (документ) | дата предпо­лага­емого отпуска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Глава Киндальского сельского поселения | Волков Владимир Васильевич |  | 56 | 10.05. – 15к. дн.20.09. – 41 к. дн. |  |  |  |  |
|  | Ведущий специалист | Назипова Анастасия Владимировна |  | 51 | 10.06. – 51 к. дн.. |  |  |  |  |
|  | Главный бухгалтер | Прытова Ольга Николаевна |  | 49 | 25.07. - 49 к. дн. |  |  |  |  |
|  | Бухгалтер | Прытова Ольга Николаевна |  | 48 | 25.07. – 48 к. дн. |  |  |  |  |
|  | Специалист 1 кат  | Кондейкина Анжелика Сергеевна |  | 55 | 01.06.- 55 к.дн |  |  |  |  |
|  | Водитель | Лимбах Андрей Николаевич |  | 44 | 01.11.- 44к. дн. |  |  |  |  |
|  | Уборщик служебных помещений | Ефремова Ольга Александровна |  | 44 | 01.06.- 44 к. дн. |  |  |  |  |
|  | Сторож | Усанина Ирина Витальевна |  | 44 | 01.07– 44 к. дн. |  |  |  |  |
|  | Сторож | Залогин Игорь Борисович |  | 44 | 01.09.- 44 к. дн. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи)». |

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на отношения, сложившиеся с 08.11.2021г.

3.Официально опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Киндальского сельского поселения».

Глава Киндальского

сельского поселения В.В. Волков