**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**« КИНДАЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИНДАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.12.2020г. № 39**

**с. Киндал**

|  |
| --- |
|  О внесении изменений в постановление от 24.04.2019 № 22 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального казенного учреждения Администрация Киндальского сельского поселения» |

В целях приведения в соответствие с требованиями законодательства и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

1. [Порядок](#P31) составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального казенного учреждения Администрация Киндальского сельского поселения утвержденный постановлением от 24.04.2019 №22 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального казенного учреждения Администрация Киндальского сельского поселения» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Киндальское сельское поселение», начиная с бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 катерогии.

Глава Киндальского

сельского поселения В.В.Волков

|  |
| --- |
| Приложение к Постановлению муниципального казенного учреждения Администрации Киндальского сельского поселения от 07.12.2020 № 39 |

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИ**Я **КИНДАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общее положение**

1. 1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Муниципального казенного учреждения «Администрация Киндальского сельского поселения», далее по тексту Администрация.

2. Составлением сметы является установление объема и распределение направлений расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов видов расходов (далее - КВР), кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), в том числе с указанием дополнительных функциональных кодов (далее - ДОП ФК), дополнительных кодов расходов (далее - ДОП КР), дополнительных экономических кодов (далее - ДОП ЭК). Денежные значения показателей смет формируются в рублях с двумя десятичными знаками.

4. Сметы и их изменения составляются на бумажных носителях по утвержденным формам ([приложения № 1](#P122), [2](#P517) к настоящему Порядку).

**2. Составление и утверждение Сметы**

5. [Смета](#P122) Администрации составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

6. Проекты Сметы Администрации составляются специалистами МКУ Администрации Киндальское сельское поселение при составлении проекта решения Совета Киндальского сельского поселения о местном бюджете. К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

7. Показатели проекта Сметы должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена до Администрации.

8. Смета МКУ Администрации Киндальского сельского поселения утверждается Главой Киндальского сельского поселения не позднее десяти рабочих дней со дня получения им утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

**3. Ведение Сметы**

17. Ведением Сметы является внесение изменений в Смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

18. Внесение изменений в Смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного МКУ Администрация Киндальское сельское поселение и Учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи МКУ Администрация Киндальское сельское поселение и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи МКУ Администрация Киндальское сельское поселение и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

19. Внесение изменений в Смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи МКУ Администрация Киндальское сельское поселение и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

Утверждение изменений в Смету осуществляется руководителем Учреждения в том же порядке, что и утверждение Сметы.

20. Изменение Сметы допускается не позднее 30 декабря текущего финансового года.

21. Проект [изменения](#P907) Сметы формируется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет МКУ Администрация Киндальское сельское поселение  |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( должность лица, утверждающего смету) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств; учреждения) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |
|  |  |

СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД и плановый период 20\_ и 20\_ ГОДОВ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<\*>](#Par647) | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб |  | по ОКЕИ | 383 |

 Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | ДОП ФК | ДОП КР | ДОП ЭК | в рублях  | в рублях | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

 Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств [<\*\*>](#Par648)

|  |  |
| --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | ДОП ФК | ДОП КР | ДОП ЭК | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

|  |  |
| --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | ДОП ФК | ДОП КР | ДОП ЭК | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |
| --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | ДОП ФК | ДОП КР | ДОП ЭК | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |
| --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | ДОП ФК | ДОП КР | ДОП ЭК | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации .

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет МКУ Администрация Киндальское сельское поселение  |

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность лица, утверждающего изменения показателей сметы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств; учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501013 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<\*>](#Par1304) |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |
| --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма (+ , -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | ДОП ФК | ДОП КР | ДОП ЭК | в рублях  | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

 Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств [<\*\*>](#Par1305)

|  |  |
| --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма (+,-) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | ДОП ФК | ДОП КР | ДОП ЭК | в рублях  | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

|  |  |
| --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма (+,-) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | ДОП ФК | ДОП КР | ДОП ЭК | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые

получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |
| --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма (+,-) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | ДОП ФК | ДОП КР | ДОП ЭК | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |
| --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма (+,-) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | ДОП ФК | ДОП КР | ДОП ЭК | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации