**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**КИНДАЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИНДАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2018 № 51

с.Киндал

Об утверждении штатного расписания и графика отпусков на 2019 год.

В соответствии с Законом Томской области от 15.03.2013 г. №35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы» и решением Совета Киндальского сельского поселения от 31.05.2013 № 30 «Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Киндальское сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить штатное расписание муниципального казенного учреждения Администрации Киндальского сельского поселения на 2019 год, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, инспектора (инспектора воинского учета) согласно приложения № 2, инструктора по физической культуре согласно приложения № 3.

2. Утвердить график отпусков муниципального казенного учреждения Администрация Киндальского сельского поселения на 2019г. согласно приложения № 4, инспектора (инспектора воинского учета) согласно приложения № 5, инструктора по физической культуре согласно приложения № 6.

3. Признать утратившим силу постановление № 37 от 10.11.2017 «Об утверждении штатного расписания и графика отпусков»

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в соответствии с Уставом муниципального образования Киндальское сельское поселение**.**

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения сложившиеся с 01.01.2019 г.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

Глава Киндальского

сельского поселения В.В.Волков

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к постановлению от 12.12.2018 № 51 «Об утверждении штатного расписания и графика отпусков» |

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**

**Муниципального казенного учреждения Администрации Киндальского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Количество штатных единиц | Оклад в расчетных  единицах | Оклад в рублях | Размер ежемесячного денежного поощрения (окладов) | Группа должностей | Квалификационные требования к знаниям и навыкам (специальность/ направление подготовки) | Примечание |
| 1 | Глава Киндальского сельского поселения | 1 | 8 | 9312,88 |  |  |  |  |
| 3 | Ведущий специалист | 1 |  | 3234,00 | 1,2 | Младшая | наличие среднего профессионального образования |  |
| 4 | Специалист 1 категории | 1 |  | 3192,00 | 0,8 | Младшая | наличие среднего профессионального образования |  |
|  | **ВСЕГО (в расчетных единицах):** |  | 8 | 9312,88 |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО (в рублях):** |  |  | 15738,88 |  |  |  |  |

**Работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности муниципального казенного учреждения Администрации Киндальского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Наименование должности | | Количество штатных единиц | | Оклад, тарифная ставка |
| 1 | | Главный бухгалтер | | 1 | | 5495,00 |
| 2 | | Бухгалтер | | 0,5 | | 2747,50 |
| 3 | | Водитель | | 1 | | 4972,00 |
| 4 | Уборщик служебных помещений | | 0,5 | | 1690,50 | |
| 5 | Сторож | | 1 | | 3381,00 | |
| 6 | Истопник | | 1 | | 3381,00 | |
|  | **ВСЕГО:** | | **5** | | **21667,00** | |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к постановлению от 12.12.2018 № 51 «Об утверждении штатного расписания и графика отпусков» |

**Работники, исполняющие обязанности Инспектора (инспектора воинского учета)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Количество штатных единиц | Оклад, тарифная ставка |
| 1 | Инспектор (инспектор воинского учета) | 0,4 | 2520,00 |
|  | **ВСЕГО:** | **0,4** | **2520,00** | |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к постановлению от 12.12.2018 № 51 «Об утверждении штатного расписания и графика отпусков» |

**Работники, исполняющие обязанности Инструктора по физической культуре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Количество штатных единиц | Оклад, тарифная ставка |
| 1 | Инструктор по физической культуре | 0,3 | 1996,50 |
|  | **ВСЕГО:** | **0,3** | **1996,50** | |

|  |
| --- |
| Приложение № 4 к постановлению от 12.12.2018 № 51 «Об утверждении штатного расписания и графика отпусков» |

Унифицированная форма № Т-7  
Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301020 |
| Муниципальное казенное учреждение Администрация Киндальского сельского поселения | | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мнение выборного профсоюзного органа | | | | | | | | | | | | | УТВЕРЖДАЮ | | | |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  | учтено | | | | | Руководитель | Глава Киндальского сельского поселения | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | (должность) | | |
|  | | | | | | | | | Номер документа | Дата составления | На год |  |  | |  | В.В.Волков |
| [**ГРАФИК ОТПУСКОВ**](http://blanker.ru/) | | | | | | | | | **01** | **12.12.2018** | **2019** |  | (личная подпись) | |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 12 | ” | декабря | 20 | 18 | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию | Фамилия, имя, отчество | Табельный номер | ОТПУСК | | | | | Примечание |
| количество календарных дней | дата | | перенесение отпуска | |
| заплани­рованная | факти­ческая | основание (документ) | дата предпо­лага­емого отпуска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Глава Киндальского сельского поселения | Волков Владимир Васильевич |  | 58 | 10.05. – 15к. дн.  20.09. – 43 к. дн. |  |  |  |  |
|  | Ведущий специалист | Назипова Анастасия Владимировна |  | 51 | 01.02. – 51 к. дн.. |  |  |  |  |
|  | Главный бухгалтер | Прытова Ольга Николаевна |  | 49 | 25.07. - 49 к. дн. |  |  |  |  |
|  | Бухгалтер |  |  | 44 | 25.07. – 44 к. дн. |  |  |  |  |
|  | Специалист 1 кат | Кондейкина Анжелика Сергеевна |  | 54 | 01.06.- 54 к.дн |  |  |  |  |
|  | Водитель | Лимбах Андрей Николаевич |  | 44 | 20.10.- 44к. дн. |  |  |  |  |
|  | Уборщик служебных помещений | Терентьева Ирина Александровна |  | 44 | 01.05.- 44 к. дн. |  |  |  |  |
|  | Сторож | Усанина Ирина Витальевна |  | 44 | 01.07– 44 к. дн. |  |  |  |  |
|  | Сторож | Залогин Игорь Борисович |  | 44 | 01.09.- 44 к. дн. |  |  |  |  |
|  | Истопник | Щепеткин Андрей Александрович |  | 44 | 25.05.- 44 к. дн. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| Приложение № 5 к постановлению от 12.12.2017 № 51 «Об утверждении штатного расписания и графика отпусков» |

Унифицированная форма № Т-7  
Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301020 |
| Муниципальное казенное учреждение Администрация Киндальского сельского поселения | | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мнение выборного профсоюзного органа | | | | | | | | | | | | | УТВЕРЖДАЮ | | | |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  | учтено | | | | | Руководитель | Глава Киндальского сельского поселения | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | (должность) | | |
|  | | | | | | | | | Номер документа | Дата составления | На год |  |  | |  | В.В.Волков |
| [**ГРАФИК ОТПУСКОВ**](http://blanker.ru/) | | | | | | | | | **02** | **12.12.2018** | **2019** |  | (личная подпись) | |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 12 | ” | декабря | 20 | 18 | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию | Фамилия, имя, отчество | Табельный номер | ОТПУСК | | | | | Примечание |
| количество календарных дней | дата | | перенесение отпуска | |
| заплани­рованная | факти­ческая | основание (документ) | дата предпо­лага­емого отпуска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Инспектор (инспектор воинского учета) | Прытова Ольга Николаевна |  | 44 | 25.07.- 44 к. дн. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| Приложение № 6 к постановлению от 12.12.2018 № 51 «Об утверждении штатного расписания и графика отпусков» |

Унифицированная форма № Т-7  
Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301020 |
| Муниципальное казенное учреждение Администрация Киндальского сельского поселения | | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мнение выборного профсоюзного органа | | | | | | | | | | | | | УТВЕРЖДАЮ | | | |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  | учтено | | | | | Руководитель | Глава Киндальского сельского поселения | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | (должность) | | |
|  | | | | | | | | | Номер документа | Дата составления | На год |  |  | |  | Волков В.В. |
| [**ГРАФИК ОТПУСКОВ**](http://blanker.ru/) | | | | | | | | | **03** | **12.12.2018** | **2019** |  | (личная подпись) | |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 12 | ” | декабря | 20 | 18 | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию | Фамилия, имя, отчество | Табельный номер | ОТПУСК | | | | | Примечание |
| количество календарных дней | дата | | перенесение отпуска | |
| заплани­рованная | факти­ческая | основание (документ) | дата предпо­лага­емого отпуска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Инструктор по физической культуре | Юдин Игорь Викторович |  | 44 | 01.02.– 44 дня; |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |