|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ****«КИНДАЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ****АДМИНИСТРАЦИЯ КИНДАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  |
| **12.08.2016** |  | **№ 50** |
| с. Киндал |  |

О внесении изменений и дополненийв постановление Администрации Киндальского сельского поселения от 09.09.2013 № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями» на территории муниципального образования «Киндальское сельское поселение».

 В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Киндальское сельское поселение»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в постановление Администрации Киндальского сельского поселения от 09.09.2013 № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями» на территории муниципального образования «Киндальское сельское поселение» следующие изменения:

1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги могут быть работодатели – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, имеющие место жительства (в соответствии с регистрацией) в муниципальном образовании «Киндальское сельское поселение», вступившие в трудовые отношения с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства (далее – работодатели)».

1. Подпункт 2 пункта 2.7.1. изложить в следующей редакции:

«2) три экземпляра трудового договора; (по числу подписавших сторон и одного экземпляра для администрации поселения). Кроме того, работодателем для уведомительной регистрации трудового договора должны быть представлены паспортные данные работодателя и работника

Страницы трудового договора нумеруются и прошиваются».

1. Соответственно Подпункты 4,5 пункта 2.7.1 считать подпунктами 3,4.
2. В раздел 2 добавить пункт 2.18.

«2.18. В целях надлежащей реализации права на получение муниципальной услуги инвалидами (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в Администрации Киндальского поселения обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в здание Администрации поселения и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) по территории, на которой расположено здание Администрации поселения, входа в здание Администрации поселения и выхода из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в получении муниципальной услуги;

4) допуск в здание Администрации поселения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

5) оказание работниками Администрации поселения, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами;

6) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

7) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации крупным шрифтом, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля;

9) На стоянке автотранспортных средств, расположенной у здания Администрации поселения, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно».

1. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

1. Наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением административного регламента»;

1. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих».

1. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

(обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Киндальского сельского поселения |  В.В.Волков  |