МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

КИНДАЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ КИНДАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2013 № 29

С. Киндал

О Положении о жилищно-бытовой

комиссии муниципального образования

«Киндальское сельского поселение»

 В целях реализации Жилищного Кодекса Российской Федерации и в соответствии с Уставом Киндальского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о жилищно-бытовой комиссии администрации сельского поселения. Приложение 1.
2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Киндальского

сельского поселения Волков В.В.

приложение 1

к постановлению Главы

муниципального образование

 «Киндальское сельское поселение»

от 21.05.2013 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищно-бытовой комиссии МО «Киндальское сельское поселение»

1. Общие положения
	1. Жилищно-бытовая комиссии образована в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, закона Томской области «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».
	2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.
2. Порядок образования и состав комиссии.
	1. Состав комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования «Киндальское сельского поселение». Комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.
	2. Комиссии состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.
3. Цели и функции комиссии.
	1. Целью деятельности комиссии является организация работы по реализации Жилищного Кодекса Российской Федерации.
	2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принятие решений о постановке на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в постановке на учет;

- принятие решений о предоставлении и продаже жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- принятие решений о выплате компенсаций на приобретение или строительство жилья работникам бюджетных учреждений, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- принятие решение о приватизации жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде;

3.3. комиссия вправе решать иные вопросы, относящиеся к ее компетенции, возникающие в процессе работы.

1. Порядок работы комиссии.
	1. Работой комиссии руководит председатель комиссии.
	2. Комиссия собирается регулярно, не реже одного раза в месяц.
	3. Члены комиссии извещаются о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до даты его проведения.
	4. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствуют не менее половины членов комиссии.
	5. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.
	6. Заседания и решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и утверждается постановлением Главы муниципального образования.