**Муниципальное казенное учреждение администрация Киндальского сельского поселения**

**Каргасокского района Томской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07.05.2015 г. № 28

с. Киндал

О мерах по созданию и ведению реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Киндальское сельское поселение»

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет" и в целях повышения информационной открытости деятельности муниципального образования «Киндальское сельское поселение», повышения доступности, качества и эффективности предоставляемых услуг:

1. Утвердить Положение о реестре муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Киндальское сельское поселение» согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.
2. Установить, что утвержденные административные регламенты подлежат передачи оператору по ведению автоматизированной информационной системы Каргасокского района «Реестр муниципальных услуг (функций) Каргасокского района» (далее – реестр) ведущему специалисту по информационным технологиям отдела правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района Пилипенко Е.А. для размещения в областной (федеральной) государственной информационной системе "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - сводный реестр).
3. Настоящее Распоряжение вступает в законную силу с момента его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее Распоряжение в порядке, установленном Уставом МО «Киндальское сельское поселение».

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.В.Волков

Исп. С.В.Шадрина

Утверждено

распоряжением Администрации

Киндальского сельского поселения

от 07.05.2015 № 28

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «**КИНДАЛЬСКОЕ** СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение утверждено в целях:

1. учета и систематизации информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) МКУ «Администрация Киндальского сельского поселения» Каргасокского района Томской области;
2. обеспечения доступа граждан и организаций к сведениям об услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) МКУ «Администрация Киндальского сельского поселения» Каргасокского района Томской области, через распространение в сети Интернет полной и достоверной информации о муниципальных услугах (функциях);
3. размещения информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых МКУ «Администрация Киндальского сельского поселения» Каргасокского района Томской области, в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет" (далее - сводный реестр).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1. муниципальные - услуги, которые предоставляются физическим лицам и организациям по их запросу МКУ «Администрация Киндальского сельского поселения» Каргасокского района Томской области в рамках своей компетенции;
2. муниципальные функции - деятельность МКУ «Администрация Киндальского сельского поселения» Каргасокского района Томской области по выдаче разрешений (лицензий) на осуществление отдельных видов деятельности и (или) конкретных действий, регистрации актов, документов, прав, объектов, ведению информационных ресурсов и выдаче информации из них, осуществлению проверок, а также другая деятельность в рамках своей компетенции;

3) служба доверенной третьей стороны (далее - ДТС) - организационно-технологический комплекс, обеспечивающий юридическую значимость электронных документов и учетных событий в электронной форме. Порядок применения сервисов ДТС устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и использования реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Киндальское сельское поселение» (далее - реестр) как источника официальной информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) МКУ «Администрация Киндальского сельского поселения» Каргасокского района Томской области.
2. Реестр представляет собой систематизированный свод сведений о муниципальных услугах и муниципальных функциях (далее - услуги (функции), предоставляемых (исполняемых) МКУ «Администрация Киндальского сельского поселения» Каргасокского района Томской области в рамках своей компетенции.

5. Реестр является муниципальным информационным ресурсом муниципального образования «Киндальское сельское поселение».

1. В реестр подлежат включению сведения об услугах (функциях), установленных федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Томской области и иными правовыми актами Томской области и актами муниципального образования «Каргасокский район».
2. Сведения об услугах (функциях), включаемые в реестр, фиксируются на бумажных и электронных носителях.

Ведение реестра в электронной форме осуществляется оператором автоматизированной информационной системы ведения реестра (далее - АИС реестр).

9. Сведения об услугах (функциях) вносятся в реестр в виде записи об услугах (функциях) в бумажном виде по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

Сведения об услуге (функции) в электронном виде вносятся в реестр оператором АИС в виде записи в АИС реестр по форме, определяемой Комитетом информатизации и связи Администрации Томской области, в соответствии с правилами описания структуры данных на метаязыке XML Schema Definition (XSD) vl.O, Стандарт W3C.

При несоответствии записей на бумажных носителях записям на электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛУГАХ (ФУНКЦИЯХ), ВКЛЮЧАЕМЫЕ В РЕЕСТР

10. Каждая запись реестра содержит следующие сведения об услуге  
(функции):

1) наименование услуги (функции);

2) наименование органа (органов), предоставляющего услугу  
(исполняющего функцию);

1. сведения о полномочиях органа (органов), при осуществлении которых предоставляется услуга (исполняется функция);
2. сведения о правовых актах, определяющих предоставление услуги (исполнение функции);
3. дополнительные сведения об услуге (функции), включаемые в реестр в электронном виде.

11. Каждая запись в реестре идентифицируется уникальным номером.  
Номер записи присваивается оператором реестра при внесении записи в реестр.

В случае исключения записи из реестра высвободившийся номер не может быть присвоен другим записям.

12. Реестровая запись об услуге (функции), представленная в электронной виде, содержит дополнительную информацию, используемую для систематизации сведений об услугах (функциях), автоматизации процесса предоставления услуги (исполнения функции) или автоматической публикации информации об услуге (функции) в сети Интернет (далее - вспомогательная информация):

1) вспомогательные объекты реестра:

а) бланки (электронные формы) и образцы документов, используемые при предоставлении услуг (исполнении функций);

6) реквизиты правовых актов, на основании которых осуществляется предоставление услуг (исполнение функций);

в) описание МКУ «Администрация Киндальского сельского поселения» Каргасокского района Томской области, осуществляющего предоставление услуг (исполнение функций), включая данные об адресе, номерах средств связи, должностных лицах и расписаниях работы;

2) дополнительные сведения об услугах (функциях), необходимые для формирования сводного реестра;

3) сопутствующая информация о процессе предоставления услуг (исполнения функций), упрощающая заинтересованным лицам процесс их получения (рекомендации, схемы, пояснения).

13. При внесении в реестр вспомогательной информации должны использоваться стандартизированные в установленном порядке классификаторы и кодификаторы объектов.

Оператор реестра по согласованию со службой сопровождения определяет порядок использования стандартизированных классификаторов (международных, общероссийских, региональных) для кодирования информации реестра.

3. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИИ В РЕЕСТР, ИХ ИЗМЕНЕНИЯ, ИСКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

14. Внесение записи в реестр производится при формировании реестра и в случае установления новой услуги (функции).

При формировании в реестр вносятся записи об услугах (функциях) по состоянию на день предоставления соответствующих сведений. Установлением новых услуг (функций) признается:

1) установление полномочий по предоставлению услуги (исполнению функции) для МКУ «Администрация Киндальского сельского поселения» Каргасокского района Томской области, ранее не предоставлявшего услугу (не исполнявшей функцию);

2) вступление в силу правовых актов, изменяющих наименование услуги (функции), если это приводит к изменению классификации муниципальной услуги (функции).

15. В случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 14 настоящего Положения, существующая запись о соответствующей услуге (функции) исключается из реестра, а в реестр вносится новая запись.

16. Внесение изменений в запись реестра производится в случае вступления в силу правового акта, которым изменяется:

1) наименование услуги (функции);

2) наименование, вид или правовая основа полномочия МКУ «Администрация Киндальского сельского поселения» Каргасокского района Томской области, при осуществлении которого предоставляется услуга (исполняется функция), за исключением случаев, когда такое изменение приводит к изменению классификационного кода функции;

1. абзац пункта, пункт, часть или номер правового акта, предусматривающего предоставление услуги (исполнение функций) МКУ «Администрация Киндальского сельского поселения» Каргасокского района Томской области.

17. В случае если основания изменения записи реестра, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения, приводят к изменению классификации услуги (функции), существующая запись о соответствующей услуге (функции) исключается из реестра, а в реестр вносится новая запись.

18. При исключении электронной записи об услуге (функции) из реестра в соответствующие реквизиты электронной записи вносится следующая информация:

1. запись об исключении из реестра;
2. когда произведено исключение записи;
3. кем (уполномоченное лицо) произведено исключение записи;
4. правовое основание исключения записи;
5. уникальный идентификатор (номер) новой записи;
6. электронное свидетельство (штамп) ДТС.

19. Исключение записи из реестра производится:

1. в случае ликвидации МКУ «Администрация Киндальского сельского поселения» Каргасокского района Томской области, предоставлявшего услугу (исполнявшего функцию);
2. в случае принятия правового акта, которым прекращается полномочие МКУ «Администрация Киндальского сельского поселения» Каргасокского района Томской области, предоставляющего услугу (исполняющей функцию);
3. в случаях, предусмотренных подпунктом 2) пункта 14 и пунктом 17 настоящего Положения.

В случае, предусмотренном подпунктом 2) настоящего пункта настоящего Положения, когда одновременно имеются основания для внесения записи в реестр по основанию, предусмотренному пунктом 16 настоящего Положения, существующая запись о соответствующей муниципальной услуге (функции) исключается из реестра, а в реестр вносится новая запись.

Указанные сведения подлежат предоставлению оператору по ведению АИС реестра в течение 7 календарных дней со дня возникновения оснований для внесения записи в реестр, изменения записи реестра или исключения записи из реестра.

20. Сведения об услугах (функциях), необходимые для внесения записи в реестр, представляются в бумажном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению, к которому прилагаются:

1. обращение руководителя МКУ «Администрация Киндальского сельского поселения» Каргасокского района Томской области;
2. копия правового акта (или его части), закрепляющего услугу (функцию);
3. копия правового акта (или его части), наделяющего МКУ «Администрация Киндальского сельского поселения» Каргасокского района Томской области полномочиями по предоставлению услуги (исполнению функции);

21. Сведения об услугах (функциях), необходимые для изменения записи реестра или исключения записи из реестра, представляются в форме обращения руководителя МКУ «Администрация Киндальского сельского поселения» Каргасокского района Томской области, в котором указываются:

1. номер записи реестра и наименование услуги (функции) согласно записи реестра;
2. изменения, которые необходимо внести в запись реестра, либо предложение об исключении записи из реестра;
3. обоснование изменений записи реестра или исключения записи из реестра.

К обращению руководителя МКУ «Администрация Киндальского сельского поселения» Каргасокского района Томской области об изменении записи реестра прилагается копия соответствующего правового акта или его части - в случае необходимости внесения изменений в запись реестра по основаниям, предусмотренным пунктом 16 настоящего Положения.

1. В случае представления сведений одновременно о нескольких услугах (функциях) направляется единое для всех сведений обращение руководителю МКУ «Администрация Киндальского сельского поселения» Каргасокского района Томской области.
2. Оператор реестра осуществляет проверку представленных для включения в реестр сведений в течение 10 рабочих дней и в случае их соответствия установленным настоящим Положением требованиям производит внесение сведений в реестр.

В случае несоответствия представленных МКУ «Администрация Киндальского сельского поселения» Каргасокского района Томской области сведений требованиям, установленным настоящим Положением, оператор реестра возвращает представленные материалы и документы для доработки и их повторного внесения в установленном порядке с указанием на выявленные нарушения и порядок их устранения.

Сведения об услугах (функциях) для внесения записи в реестр, их изменения и исключения представляются в электронном виде по каналам связи (далее - сетевой режим).

1. Для подготовки данных, направляемых для включения в реестр в электронном виде в соответствии с требованиями к формату представления данных, МКУ «Администрация Киндальского сельского поселения» Каргасокского района Томской области используются программные средства автоматизированного рабочего места АИС реестра, предоставляемые службой сопровождения.
2. Соблюдение сроков представления сведений об услугах (функциях) в электронном виде в сетевом режиме определяется по электронным журналам АИС реестра, в том числе с использованием сервисов удостоверения времени ДТС.

26. Руководитель МКУ «Администрация Киндальского сельского поселения» Каргасокского района Томской области ответственный за предоставление сведений в реестр, несет ответственность за полноту и достоверность представленных им сведений.

1. Контроль полноты и соблюдения требований к форматам данных, представляемых в электронном виде, осуществляется автоматически программными средствами АИС реестра.
2. Оператор реестра осуществляет контроль полноты и качества (точности) представленной информации с содержательной точки зрения.

В случае выявления неполноты или иного несоответствия в сведениях об услугах (функциях) требованиям настоящего Положения или иным правовым актам оператор реестра направляет ненадлежащие сведения МКУ «Администрация Киндальского сельского поселения» Каргасокского района Томской области заключение об устранении недостатков. Замечания, указанные в заключении, должны быть устранены в течение пяти рабочих дней.

В случае если выявленное нарушение является критическим, т.е. создает риск неблагоприятных юридических последствий для заинтересованных лиц в результате использования недостоверной информации реестра, оператор реестра приостанавливает (блокирует) использование реестровой записи до момента устранения недостатков (с соответствующей автоматической регистрацией в журналах АИС реестра информации о времени блокировки записи, основаниях блокировки и реквизитах персонала оператора реестра, осуществившего блокировку реестровой записи).

1. АИС реестра должна обеспечивать ретроспективное хранение всех версий реестровых записей, включая вспомогательную информацию, с регистрацией в электронных журналах всех событий, связанных с их изменением, с указанием точного времени, причин изменения, ответственного за изменение лица и иной информации, предусмотренной действующими правовыми актами, с использованием сервисов ДТС. Службой сопровождения реестра по согласованию с оператором реестра должны быть установлены регламенты резервного копирования, архивации данных реестра, а также их восстановления в случае аварий технических средств.
2. Оператор реестра обеспечивает размещение информации реестра муниципальных

услуг (функций) в сводном реестре в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет".

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение  к Положению о реестре муниципальных  услуг (функций) муниципального образования  «Киндальское сельское поселение»  Таблица 1  РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИНДАЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» | | | | | | | | | |
| Номер записи | Сведения об услуге (функции) | | | | | | | | |
|  | Наименование услуги (функции) | Наименование  органа, исполняющего  функцию (предоставляющего услугу) | Сведения о полномочиях органов (учреждений), при осуществлении которых предоставляется услуга (исполняется функция) | | | Сведения о правовых актах, определяющих исполнение функции (предоставление услуги) | | Сведения о предоставлении  услуги (исполнении функции) на платной основе | |
|  |  |  | вид  полномочия | наименование полномочия | сведения о правовом акте, которым установлено, что  полномочие осуществляется данным органом (учреждением) | указание на норму, предусматривающую предоставление услуги (исполнение функции)этим  органом (учреждением) | Наименование и официальные  реквизиты нормативных  актов, устанавливающих порядок (регламент) предоставления услуги (исполнения функции) | вид платежа, взимаемого за предоставление услуги (исполнение функции), за исключением государственной пошлины, и правовой акт, устанавливающий данный вид платежа | размер (размеры) платежа, взимаемого за предоставление услуги (исполнение функции)и (или) порядок его  определения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Раздел 1. Муниципальные услуги (функции) МКУ «Администрация Киндальского сельского поселения» Каргасокского района Томской области | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |