**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**КИНДАЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«АДМИНИСТРАЦИЯ КИНДАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(в ред. постановления от 02.06.2061 г. № 35)

**29.05.2015 г. № 23**

**с. Киндал**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг из бюджета Киндальского сельского поселения

В соответствие со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Киндальского сельского поселения Каргасокского муниципального района Томской области от 30.12.2014 г. № 96 «О бюджете муниципального образования «Киндальское сельское поселение» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», Администрация Киндальского сельского поселения Каргасокского муниципального района Томской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг.

2. Постановление Администрации Киндальского сельского поселения от 01.11.2013 года № 66 «О предоставлении порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лица» - считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление обнародовать в порядке, установленном Уставом Киндальского сельского поселения

4. Постановление вступает в силу после обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Киндальского сельского поселения В.В. Волков

Приложение к постановлению

Администрации Киндальского поселения

№ 23 от 29.05.2015 г.

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам**

**(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг**

**Киндальского сельского поселения**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Киндальское сельское поселение (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - получателям субсидии).

1.2. Порядок определяет в том числе:

- критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствие с решением о бюджете муниципального образования Киндальское сельское поселение (далее – решение о бюджете) на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидии. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

**2. Критерии отбора получателей субсидий,**

2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования Киндальское сельское поселение (далее – бюджет), являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Киндальского сельского поселения;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год;

3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации.

**3. Цели, условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Целью предоставления субсидий является возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) при решении вопросов местного значения поселения.

**3.2. При предоставлении субсидий юридическим лицам обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам**.

3.3.Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения (договора), в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области должны быть определены:

1) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

2) обязательства получателей субсидии по долевому финансированию целевых расходов, за исключением случаев, предусматривающих полное возмещение расходов за счет бюджетных средств;

3) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии, в случае возмещения произведенных расходов за счет предоставленной субсидии - обязательства подтвердить приобретение товаров, выполнение работ, предоставление услуг;

4) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

5) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

6) согласие получателя субсидии на проведение проверки выполнения условий предоставления субсидии;

7) обязательстваполучателей субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в течение финансового года;

8) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения (договора).

3.4. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.5. Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией Киндальского сельского поселения (далее – Администрация) в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления Администрации образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

3.6. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением Администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.

3.7. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию следующие документы:

1)заявление для участия в отборе;

2)копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3)копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей.

4)расчет доходов и расходов по направлениям деятельности.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

3.8. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- предоставление документов позднее срока предусмотренного соглашением (договором);

- несоответствие пакета документов установленному перечню;

- несоответствие Критериям отбора.

Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации.

3.9. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок возврата субсидий** **в случаях**

4.1. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств предоставляет в Администрацию Киндальского сельского поселения отчет об использовании средств бюджета, в соответствии с заключенным соглашением (договором).

4.2. Субсидии, выделенные из бюджета получателям субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

**4.3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий либо в случаях их нецелевого использования, субсидии по требованию главного распорядителя бюджетных средств подлежат возврату получателем субсидии в бюджет в текущем финансовом году.**

4.4. Средства субсидии (остаток средств субсидии) не использованные в отчетном финансовом году подлежат возврату в порядке установленном соглашением (договором). Возврат субсидии осуществляется на единый счет бюджета поселения.

4.5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.6. В случае признания в соответствии с Бюджетным Кодексом утратившими силу положений закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, казенное учреждение вправе не принимать решение о расторжении ранее заключенных договоров и соглашений, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам и соглашениям, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.**

1. **Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями**

5.1.Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств Администрации в лице специалиста – финансиста Администрации, а также Контрольно-счетным органом муниципального казенного учреждения Думы Каргасокского района Томской области в рамках переданных полномочий.

5.2. Управление финансов Администрации Каргасокского района и органом муниципального финансового контроля вправе в любое время проверить первичные и другие бухгалтерские документы, подтверждающие произведенные затраты или недополученные доходы получателя субсидии.

5.3.Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя, является обязательным условием для включения в соглашение (договор).