**СОВЕТ КИНДАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 10.02.2025 | № 79 |  |
| с. Киндал | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Совета Киндальского сельского поселения от 31.05.2013г. №30. «Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Киндальское сельское поселение»» |  |
| В соответствии со статьёй 11 Закона Томской области от 11.09.2007 № 198 – ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»,  **Совет Киндальского сельского поселения решил:**   1. Внести в решение Совета Киндальского сельского поселения от 31.05.2013 № 30 «Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Киндальское сельское поселение» (далее – решение Совета) следующие изменения:   а) Приложение №1, утвержденное решением Совета, изложить в новой редакции согласно приложению 1, к настоящему решению Совета;  б) пункты 8 и 8.1. решения Совета изложить в новой редакции:  «8. Размер денежного содержания, установленного муниципальному служащему в соответствии с настоящим решением, не может быть меньше размера денежного содержания, установленного муниципальному служащему на день вступления в силу настоящего решения.  8.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):  1) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;  2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере двух должностных окладов;  3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере восьми должностных окладов;  4) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере семнадцати должностных окладов;  5) ежемесячного денежного поощрения - в двенадцатикратном размере ежемесячного денежного поощрения, определяемого по соответствующей должности муниципальной службы в соответствии с [приложением](consultantplus://offline/ref=6B94F5F8A30614AE03650163B10B8A1A9601C4EDC0BD629AF62A604F310B45A08038177D1D2575DCBB9105D8Y1H) 1 к настоящему решению;  6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов денежного содержания.».  в) Пункт 1 Приложения №5, утвержденного решением Совета, изложить в новой редакции согласно приложению 2, к настоящему решению Совета Киндальского сельского поселения.   1. Установить, что действие настоящего решения Совета Киндальского сельского поселения распространяется на отношения, сложившиеся с 01 января 2025 года. 2. Настоящее решение официально обнародовать в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Киндальское сельское поселение».  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Председатель Совета  Киндальского сельского поселения | | Г.С. Трифонова | | |  | |  | | | Глава Киндальского сельского поселения |  | | В.В. Волков | |   Приложение №1  к решению Совета Киндальского  сельского поселения  от 10.02.2025 № 79  «Приложение № 1  **Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Киндальского сельского поселения»**  Таблица 1. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в Администрации Киндальского сельского поселения как юридическом лице   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) | |  | Глава администрации муниципального образования, назначенный по контракту | 4 683 | 2,3 | |  | Первый заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) | 4 360 | 2,1 | |  | Первый заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) | 4 346 | 2,1 | |  | Заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) | 4 346 | 2,1 | |  | Заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) | 4 346 | 2,1 | |  | Управляющий делами (срочный трудовой договор | 4 186 | 2,1 | |  | Руководитель управления в составе администрации муниципального образования | 4 160 | 2,1 | |  | Заместитель руководителя управления в составе администрации муниципального образования | 4 146 | 2,1 |   Таблица 2. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в управлении, входящем в структуру Администрации Киндальского сельского поселения и обладающем правами юридического лица   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) | |  | Руководитель управления в структуре администрации муниципального образования | 4 172 | 2,3 | |  | Заместитель руководителя управления в структуре администрации муниципального образования | 4 160 | 2,1 |   Таблица 3. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководства подчиненными в Совете Киндальского сельского поселения, обладающей правами юридического лица, в аппарате Органа муниципального финансового контроля Каргасокского района, обладающего правами юридического лица, в ином органе местного самоуправления муниципального образования Томской области, обладающем правами юридического лица, в Администрации Киндальского сельского поселения как юридическом лице, в органе, входящем в структуру Администрации Киндальского сельского поседения и обладающем правами юридического лица, а также в аппарате избирательной комиссии муниципального образования «Киндальского сельского поселения», обладающей правами юридического лица   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) | | 2. | Главный специалист | 4 119 | 2,3 | | 4. | Ведущий специалист | 4 093 | 2,1 | | 5. | Специалист 1-й категории | 4 038 | 2,1 | | 6. | Специалист 2-й категории | 3 987 | 1,65 | | 7. | Специалист | 3 973 | 1,65 |   Примечание:  1. Размеры должностных окладов по всем должностям муниципальной службы увеличиваются посредством умножения на коэффициент, установленный законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.  При указанном увеличении размеры должностных окладов устанавливаются в рублях, при этом 50 копеек и выше округляются до рубля, менее 50 копеек отбрасываются.». | |

Приложение №2

к решению Совета Киндальского

сельского поселения

от 10.02.2025 № 79

«1. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

* 1. Муниципальному служащему муниципального образования «Киндальского сельского поселения» выплачиваются премии за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Киндальское сельское поселение»:

- за добросовестное исполнение должностных обязанностей;

- за выполнение особо важных и сложных заданий.

* 1. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему в целях материального стимулирования эффективной и результативной профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом.
  2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается.
  3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается:

- муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в органе, входящим в структуру местной администрации муниципального образования (Администрации Киндальского сельского поселения) и обладающим правами юридического лица, - распоряжением руководителя такого органа.

* 1. Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей (далее – ежемесячная премия) выплачивается ежемесячно в связи с обеспечением исполнения муниципальным служащим задач и функций, возложенных на соответствующий орган муниципального образования в размере 140% от должностного оклада муниципального служащего в соответствующем календарном месяце, за исключением премий за особо важные и сложные задания. Ежемесячная премия выплачивается одновременно с другими составными частями денежного содержания муниципального служащего.
  2. Уменьшение размера ежемесячной премии:

- в отношении муниципальных служащих, осуществляется на основании мотивированных представлений о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом руководителей структурных подразделений соответствующего органа муниципального образования, в которых муниципальные служащие проходят муниципальную службу;

- в отношении муниципальных служащих, являющихся руководителями структурных подразделений соответствующего органа муниципального образования, на основании представлений об уменьшении размера премии курирующих заместителей Главы соответствующего органа муниципального образования, управляющего делами.

* 1. При принятии решений об уменьшении размера ежемесячной премии в отношении муниципальных служащих, состоящих в штате соответствующего органа муниципального образования, муниципальным служащим, являющихся руководителями структурных подразделений в отчетном месяце, за который осуществляется премирование, учитываются:

- неисполнение либо ненадлежащее исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;

- не соблюдение установленных сроков исполнения должностных обязанностей, возложенных на гражданского служащего должностным регламентом;

- не соблюдение служебной дисциплины.

* 1. Премирование муниципального служащего муниципального образования «Киндальское сельское поселение» за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется по решению руководителя представителя нанимателя (работодателя может осуществляться за иной период работы (квартал, год), при наличии экономии установленного фонда оплаты труда, за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Киндальское сельское поселение» за фактически отработанное время и выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания муниципального служащего.
  2. При принятии решения о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

результаты его деятельности по достижению значимых показателей служебной деятельности;

применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах.

Результаты служебной деятельности муниципального служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования «Киндальское сельское поселение».».