**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КИНДАЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИНДАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.03.2020 № 6

с. Киндал

|  |
| --- |
| **Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Киндальского сельского поселения на 2020-2021 годы** |

 В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Киндальского сельского поселения на 2020 - 2021 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Киндальского сельского поселения В.В. Волков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Киндальского сельского поселения

 от 02.03.2020 № 6

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Администрации Киндальского сельского поселения**

**на 2020 - 2021 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| **1.** | **Организационные мероприятия по противодействию коррупции** |
| 1.1. | Ведение на официальном сайте администрации Киндальского сельского поселения раздела «Противодействие коррупции», размещение в нем актуальной информации об антикоррупционной деятельности | постоянно | ведущий специалист |
| 1.2. | Внесение изменений и дополнений в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Киндальского сельского поселения на 2020-2021год (в соответствии с изменениями федерального и областного законодательства)  | 2020-2021год | ведущий специалист |
| 1.3. | Организация сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей | до 30 апреля | ведущий специалист |
| **2.** | **Правовое обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** |
| 2.1. | Проведение правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов, в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения | 2020-2021 год | ведущий специалист |
| 2.2. | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в действующих муниципальных нормативных правовых актах администрации поселения. | 2020-2021 год | ведущий специалист |
| 2.3. | Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты администрации поселения по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями федерального и областного законодательства | 2020-2021 год | Глава поселенияведущий специалист |
| **3.** | **Обеспечение прозрачности деятельности****администрации Киндальского сельского поселения** |
| 3.1. | Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации поселения в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | 2020-2021 год | ведущий специалист |
| 3.2. | Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан, поступающих в администрацию поселения, содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц администрации поселения | 2020-2021 год | Глава поселенияведущий специалист |
| 3.3. | Обеспечение работы администрации поселения, направленной на улучшение обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | 2020-2021 год | Глава поселения |
| 3.4. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации поселения | 2020-2021 год | специалист 1 категории (финансист) |
| 3.5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством | II квартал | ведущий специалист  |
| **4. Совершенствование кадровой работы в администрации Киндальского сельского поселения рамках мероприятий по противодействию коррупции** |
| 4.1. | Организация проверок соблюдения муниципальными служащими администрации поселения ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»  | 1 раз в полугодие | Глава поселения |
| 4.2. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Глава поселения |
| 4.3. | Проведение служебных проверок в случае коррупционных проявлений в администрации поселения | при выявлении фактов коррупционных проявлений | Глава поселения |
| 4.4. | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | ведущий специалист |
| 4.5. | Организация профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в проведении мероприятий, направленных на противодействие коррупции. | 2020-2021 год | Глава поселения |
| 4.6 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | ведущий специалист |
|  |  |  |  |
| **5. Межведомственная координация по вопросампротиводействия коррупции на территории Киндальского сельского поселения**  |
| 5.1. | Организация взаимодействия администрации поселения с прокуратурой Каргасокского района при разработке и принятии муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | Глава поселенияведущий специалист |
|  |
| **6.Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа** |
| 6.1. | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | постоянно | Глава поселенияспециалист 1 категории (финансист) |
| 6.2. | Обеспечение мер по открытости и прозрачности осуществления закупок, проводимых органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | постоянно | Глава поселенияспециалист 1 категории (финансист) |
| **7.Проведение анализа и мониторинга существующего уровня коррупции****на территории Киндальского сельского поселения** |
| 7.1. | Обобщение и анализ поступающих обращений граждан и организаций на действия (бездействие) должностных лиц администрации поселения | 1 раз в полугодие | Глава поселения |